

**Автономная некоммерческая организация
«Институт цифровой трансформации образования»
(АНО «ИЦТО»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АНО «ИЦТО»
Мольский Роман Владимирович



(подпись, М.П.)

«14» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационно-образовательном центре
АНО «ИЦТО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-образовательный центр (далее – Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Института цифровой трансформации образования» (далее – АНО «ИЦТО»).

1.2. Положение о Центре, должностные инструкции и штатное расписание утверждаются и изменяются директором АНО «ИЦТО» (далее – Директор).

1.3. Организационно-функциональное обеспечение деятельности Центра осуществляет начальник Центра, который непосредственно подчиняется Директору, а в его отсутствие – лицо, назначаемое на должность в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и ответственность, организацию работы Центра.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями АНО «ИЦТО».

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации в сфере образования;
- приказами, распоряжениями Министерства образования Московской области;
- Уставом АНО «ИЦТО»;
- правилами внутреннего трудового распорядка АНО «ИЦТО»;
- приказами, распоряжениями и устными указаниями директора АНО «ИЦТО»;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Формирование и реализация комплексных целевых программ в области информатизации образования в Московской области;

2.2. Обеспечение эффективного внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в государственных общеобразовательных организациях Московской области;

2.3. Создание единого информационного пространства системы образования в Московской области;

2.4. Руководство разработкой предложений по развитию проектов цифровой трансформации, программ в области информационных технологий

в сфере образования, проектов нормативных и методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

2.5. Организация и ведение образовательной деятельности в части реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. Организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки различных категорий работников системы образования в области информационных технологий.

2.7. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования;

2.8. Организация работы по анализу данных, поступающих из сферы образования Московской области, по подготовке прогнозов и определению текущей и перспективной потребности в подготовке и повышении квалификации кадров в области цифровой трансформации, разработке проектов учебных программ, учебно-методической документации;

2.9. Руководство разработкой предложений по развитию проектов цифровой трансформации, программ в области информационных технологий в сфере образования, проектов нормативных и методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

2.10. Организация работы по документальному оформлению итогов обучения и повышения квалификации работников, ведение соответствующего учета и формирование базы данных;

2.11. Организация работы по подбору кадров преподавателей в соответствии с учебными программами, установление режима занятий для всех видов профессионального обучения кадров;

2.12. Организации работы по анализу и систематической оценке эффективности разрабатываемых мер и проводимых мероприятий в области современных технологий обучения в образовательных учреждениях Московской области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Планирование работы Центра в различных программах и проектах цифровой трансформации, реализуемых АНО «ИЦТО»;

3.2. Организационно-методическое и информационно-технологическое сопровождение образовательных проектов и информационных систем, реализуемых в рамках выполнения государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье», других государственных и ведомственных программ по профилю АНО «ИТЦО»;

3.3. Мониторинг, аналитическая обработка данных, разработка информационных систем и ведение информационных баз по поступившим статистическим сведениям из сферы образования Московской области;

3.4. Обеспечение своевременной подготовки аналитических, статистических, отчетных и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.5. Обеспечение актуальности и достоверности информации в базе данных Центра;

3.6. Подготовка методических рекомендаций по цифровой трансформации образовательных организаций в соответствии с установленным порядком;

3.7. Подготовка информационно-аналитических материалов, предоставляемых Учредителю для принятия управленческих решений;

3.8. Актуализация базы знаний для подготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений Московской области с указанием направлений, форм, методов и сроков обучения;

3.9. Разработка и реализация программ подготовки управленческих, педагогических и иных кадров для системы образования Московской области в очной, очно-заочной форме, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ;

3.10. Организация и проведение обучения по повышению квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по приоритетным направлениям развития системы образования в Московской области;

3.11. Сопровождение обучения по дополнительным профессиональным программам подготовки на основе договора оказания образовательных услуг, заключаемых со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом;

3.12. Контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации;

3.13. Организация и проведение конкурсов, направленных на использование современного инфраструктурного оборудования и цифровых инструментов в образовательном процессе;

3.14. Организация и проведение научных мероприятий-семинаров, конференций, презентаций, симпозиумов, круглых столов, направленных на использование потенциала цифровых технологий для достижения высоких образовательных результатов, формирование и развитие цифровой образовательной среды в Московской области;

3.15. Изучение и внедрение лучших практик, технологий и методик, обеспечивающих эффективность процессов цифровой трансформации образования;

3.16. Взаимодействие в установленном порядке по вопросам своей компетенции с органами государственной власти, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами;

3.17. Оказание информационно-технологической поддержки АНО «ИЦТО» и образовательным организациям Московской области;

3.18. Представление информации о деятельности АНО «ИЦТО» посредством электронных и печатных средств массовой информации, сети «Интернет», включая социальные сети.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Центр для решения возложенных на него задач имеет право:

- привлекать, с согласия Директора, работников структурных подразделений АНО «ИЦТО» к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Центра и необходимым для выполнения возложенных на Центр задач и функций, а также к иным мероприятиям, проводимым Центром в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений АНО «ИЦТО» сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Центр задачами.

4.2. Начальник Центра, осуществляя руководство Центром, вправе:

- давать поручения (по согласованию с Директором) структурным подразделениям АНО «ИЦТО» и получать информацию от структурных подразделений АНО «ИЦТО» по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- вносить руководству АНО «ИЦТО» предложения по любым вопросам, касающимся работы Центра;
- принимать участие в совещаниях, проводимых руководством АНО «ИЦТО», при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Центра;
- осуществлять иные полномочия, установленные приказами Организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет начальник Центра.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работники Центра привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение АНО «ИЦТО» материального ущерба, а также за нанесение вреда деловой репутации в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники Центра несут ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Центр при выполнении возложенных на него функций взаимодействует с:

- представителями Министерства образования Московской области;
- образовательными и иными организациями.
- другими подразделениями АНО «ИЦТО».